

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ «Ока»  
Дубинин Д.В.  
«01» 08 2025 г.

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУДО СШ «Ока»

1. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (последняя редакция), Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (последняя редакция), приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области, положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки.
2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
3. Индивидуальный отбор поступающих в организацию проводит приемная комиссия.
4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.
5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае, если он не является председателем приемной комиссии). Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.
7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте МБУДО СШ «Ока» [спортступино.рф](http://спортступино.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей поступающих:
  - копию устава Учреждения;
  - копия лицензии;

- положение о порядке приема лиц в МБУДО СШ «Ока» для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО СШ «Ока»;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной программы спортивной подготовки, система оценок применяемая при проведение индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

9. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в МБУДО СШ «Ока»:

9.1. Заявления поступающих о приеме в МБУДО СШ «Ока» (далее - заявления) подаются в приемную комиссию двумя способами по адресу: г. Ступино, ул. Чайковского, вл. 3/10; «ФОК с двумя плавательными залами и гимнастическим залом, отдел спортивной подготовки, 3 этаж, или электронно на почту: [sport\\_oka\\_mz@mail.ru](mailto:sport_oka_mz@mail.ru) (с пометкой в приемную комиссию, и указать какой вид спорта);

9.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора МБУДО СШ «Ока», поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки с указанием группы здоровья;
- фотографии поступающего в формате 3x4, в количестве 3 штук;
- справка о принадлежности ребенка к образовательному учреждению;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных в информационных системах на поступающего;
- согласие на обработку персональных данных в информационных системах на законного представителя;
- справка на энтеробиоз (для плавания)

9.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МБУДО СШ «Ока».

9.4. Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в МБУДО СШ «Ока» на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

10. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией:

- 10.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МБУДО СШ «Ока».
- 10.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения, по письменному заявлению.
- 10.3. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.
- 10.4. При проведении индивидуального отбора секретарь приемной комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, полученные каждым поступающим.
- 10.5. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в МБУДО СШ «Ока» на основании фамильного списка-рейтинга, составленного по протоколам индивидуального отбора.
- 10.6. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.
11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
13. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
14. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
15. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
17. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

21. Зачисление поступающих в организацию по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.
22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение проводить дополнительный прием поступающих.
23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.