



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024 № *4829-н*

г. Ступино

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 13.02.2024 №676-п «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-технический клуб «Сокол» городского округа Ступино Московской области в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области (далее Устав) (Приложение).

2. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 10.04.2023 № 1301-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области » признать утратившим силу.

3. Уполномочить Дубинина Д.В., директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области произвести необходимые мероприятия по регистрации Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от «04» 10 2024 года № 48дг-н

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ступино
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в целях осуществления предоставленных законодательством полномочий органам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Ока».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3 Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.4. Место нахождения Учреждения: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 3/10.

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 3/10; 142833, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Семеновское, улица Молодежная, дом 2а; 142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Ленина, дом 16; 142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Правды, дом 4; 142803, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Куйбышева, дом 63а; 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 1; 142822, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Ситне-Щелканово, улица Спортивная, дом 5..

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения:

- «Сокол-Семеновское», расположенный по адресу: 142833, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Семеновское, улица Молодежная, дом 2а;

- «Сокол-Михнево», расположенный по адресу: физкультурно-оздоровительный комплекс 142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Ленина, дом 16; зал единоборств, расположенный по адресу: 142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Правды, дом 4;

- «Сокол-Ступино», расположенный по адресу: 142803, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Куйбышева, дом 63а;

- Физкультурно-оздоровительный клуб спортсменов-инвалидов «Сокол», расположенный по адресу: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 1;

- «Сокол-Ситне-Щелканово», расположенный по адресу: 142822, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Ситне-Щелканово, улица Спортивная, дом 5.

- «Отдел массового спорта «Сокол», расположенный по адресу: 142822, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Ситне-Щелканово, улица Спортивная, дом 5.

- «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО)», расположенный по адресу: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 3/10.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения, а также настоящего Устава.

Учреждение может иметь в своей структуре группы спортивной подготовки, обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам с элементами дисциплин адаптивных видов спорта на базах других учреждений.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Ступино Московской области» (далее – Собственник).

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в спортивные, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.16. Учреждение может быть членом международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов

международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1.18. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.20. Контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий отрасль физической культуры и спорта (далее – отраслевой (функциональный) орган).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения по соответствующим сферам деятельности.

2.2. Целями Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и сборных команд Московской области, реализация программ спортивной подготовки и услуг в области адаптивной физической культуры и спорта, адаптивного спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а так же формирование здорового, физически и духовно совершенного подрастающего поколения, укрепление здоровья, повышение работоспособности, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создание условий для привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, продление долголетия и повышение работоспособности, развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, развитие мотивации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на регулярные занятия физической культурой и спортом.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «бокс», «баскетбол», «рукопашный бой», «армейский рукопашный бой», «самбо», «лыжные гонки», «футбол», «пулевая стрельба», «легкая атлетика», «большой теннис», «плавание», «спортивная гимнастика», «регби», «шашки», «шахматы», осуществление спортивно-оздоровительной деятельности (коррекционной направленности). Осуществление спортивной подготовки по видам спорта: спорт лиц с

поражением ОДА, спорт слепых, спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, футбол лиц с заболеванием ЦП, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Организация и проведение занятий по следующим направлениям: футбол, мини-футбол, армейский рукопашный бой, бокс, каратэ, кикбоксинг, тхэквондо, самбо, дзюдо, тренажерный зал, общая физическая подготовка, легкая атлетика, силовые виды спорта, волейбол, баскетбол, гандбол, регби, плавание, водное поло, велоспорт, гимнастика, йога, настольный теннис, большой теннис, шашки, шахматы, бильярд, лыжные гонки, картинг, спортивный пейнтбол, Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО), черлидинг, аэробика.

3) организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

1) обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в составы спортивных сборных команд;

2) организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации;

3) организует и проводит спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе тестирование по выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО;

4) осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Ступино в сфере физической культуры и спорта;

5) организация спортивной работы с различными категориями населения по месту жительства;

6) организация и проведение официальных спортивных мероприятий для различных категорий населения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях среди спортсменов, а также спортсменов-инвалидов;

8) обеспечение участия спортсменов, а также спортсменов-инвалидов в спортивных соревнованиях;

9) организация и проведение массовых культурно-спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности:

1) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2) участие в организации спортивных мероприятий;

3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, занятий по физической культуре и спорту среди различных групп населения;

4) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

5) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях среди спортсменов, а также спортсменов-инвалидов;

6) обеспечение участия спортсменов, а также спортсменов-инвалидов в спортивных соревнованиях;

- 7) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 8) организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- 9) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- 10) обеспечение доступа к объектам спорта, в т.ч. на безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) развитие межрегиональных и международных связей, обмен спортивными делегациями, организация и проведение совместных тренировочных сборов;
- 12) организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров и научных конференций по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;
- 13) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;
- 14) организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров;
- 15) организация и проведение коллективных и индивидуальных занятий, тренировок и соревнований сторонних организаций, детских команд, людей с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов спорта, пенсионеров, многодетных и малообеспеченных семей, детей с единственным родителем, детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, переданными на воспитание в семью;
- 16) размещение на объектах Учреждения рекламной информации за плату с согласия Учредителя;
- 17) организация отдыха детей и молодежи;

2.6. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относятся следующие платные услуги:

- 1) организация спортивной подготовки, организация и проведение тренировочных сборов;
- 2) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 3) содействие в организации и проведении культурно-развлекательных, спортивно-массовых мероприятий на объектах физической культуры и спорта;
- 4) организация и проведение соревнований, турниров и спортивных мероприятий по видам спорта, культивируемых на территории городского округа Ступино Московской области, Московской области, Российской Федерации;
- 5) организация спортивно-оздоровительного лагеря на базе Учреждения;
- 6) реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- 7) предоставление в аренду помещений и территорий;
- 8) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 9) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю, кроме спортивных организаций входящих в структуру Министерства физической культуры и спорта Московской области;

10) размещение платежных терминалов и автоматов по продаже товаров в помещениях и на территориях Учреждения, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

11) оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, информационной продукции.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.10. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.13. Видами (формами) обучения, применяющимися при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, являются:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования, согласно объему соревновательной деятельности;
- иные виды (формы) обучения.

Лица, проходящие спортивную подготовку, работники Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению, поданному посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по выбору заявителя.

При подаче заявления для прохождения спортивной подготовки, прием в секцию (группу) Учреждения, в том числе прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, представляются следующие документы: согласно внутреннему нормативному акту Учреждения.

2.15. Порядок зачисления поступающих в учебно-тренировочные группы, перевод обучающихся из одной группы в другую, отчисление обучающихся определяется непосредственно Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и оформляется приказом директора.

2.16. Возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки и не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства.

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров,

заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.18. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причинам:

- отсутствие мест в Учреждении;
- несоответствие возраста претендента;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной информации.

2.19. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Продолжительность этапов спортивной подготовки по видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.20. Комплектование секций (групп) в структурных подразделениях Учреждения осуществляется в течение года.

2.21. Деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.22. Организация деятельности Учреждения регламентируется законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

2.23. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий, утвержденного директором.

2.24. Режим работы Учреждения закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка.

3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

3.1.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;

3.1.2. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) Общее собрание работников Учреждения,
- 2) Управляющий совет;
- 3) Тренерский совет.

3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.2. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.2.3. Компетенция директора Учреждения:

- 1) Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- 2) Назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- 3) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 5) Утверждает структуру учреждения и штатное расписание, по согласованию с Учредителем;
- 6) Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 7) Устанавливает дополнительные выплаты работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения на основании законодательства Российской Федерации и актов государственной власти, местного самоуправления.
- 8) Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;
- 9) Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и аттестацию иных специалистов в целях установления второй квалификационной категории;
- 10) Утверждает ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования, предоставляет указанные отчёты Учредителю;
- 11) Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 12) Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.4. Директор учреждения имеет право на:

- 1) Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области;
- 4) Осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) Поощрение работников Учреждения;
- 8) Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию учебно-спортивной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) Планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- 4) Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- 14) Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- 15) Обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Московской области (в случае их установления);
- 16) Предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) Предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

18) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.2.8. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации

3.2.9. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Учредителя.

3.2.10. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации сроком не более, чем 5 лет.

3.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

3.3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) Участие в обсуждении, разработке проектов изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

5) Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

7) Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

3.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в год.

3.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

3.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

3.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.3.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

3.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.4. Управляющий совет является представительским коллегиальным органом государственного-общественного управления Учреждением.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.1. Условия создания, состава, периодичность и порядок проведения заседаний Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации процесса спортивной подготовки.
- 3) Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.
- 4) Контроль качества и безопасности условий процесса спортивной подготовки в Учреждении.
- 5) Участие в разработке предложений в Устав Учреждения, Программы развития Учреждения.
- 6) Участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- 7) Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 8) Внесение предложений руководителю Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения процесса спортивной подготовки, оборудования помещений Учреждения.
- 9) Мероприятий по охране и укреплению здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5. Тренерский совет является совещательным, коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом Учреждения с целью координации учебно-тренировочной, спортивно-массовой работы в Учреждении.

3.5.1. В состав Тренерского совета входят все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связаны с организацией и проведением процесса учебно-спортивной подготовки.

Условия создания, состава, периодичность и порядок проведения заседаний Тренерского совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.2. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

- 1) Зачисление, перевод и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) Утверждение количественного состава групп на этапах спортивной подготовки;
- 3) Совершенствование тренировочного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений и передовых тренировочных технологий;
- 4) Внесение предложений по созданию оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся, занимающихся спортивной подготовкой;
- 5) Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- 6) Организационно-методическое обеспечение деятельности спортивных отделений, направленное на совершенствование форм и методов их деятельности;
- 7) Решение вопросов о комплектовании сборных команд и назначении ответственных работников за подготовку этих команд к соревнованиям;
- 8) Решение вопросов о представлении обучающихся и педагогических работников к поощрению (за исключением материального) или взысканию;
- 9) Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.6. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

3.7. Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.8. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3.9. При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

3.10. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.11. В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

1) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

2) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.13. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

1) Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

1) Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

2) Имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

3) Добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

4) Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от сдачи в аренду имущества, оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5) Другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество) и отражается в его самостоятельном балансе.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

4.13. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

4.14. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (уполномоченного им лица).

4.15. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.19. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.20. Крупная сделка.

4.20.1. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области или Уполномоченного органа.

4.20.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.20.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 4.20. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Конфликт интересов:

4.21.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.21.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.21.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.21.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.21.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

4.21.6. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.21.5. настоящего Устава может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.23. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и иные нормативные акты, связанные с деятельностью Учреждения, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения с настоящим Уставом и локальными актами, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в том числе посредством размещения их в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников (при наличии такого представительного органа).

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения.

5.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.10. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

5.12. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке их принятия, установленном Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учреждения.

7. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.