

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025005927495 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.04.2023 за ГРН 2235000752831



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

ОТ « 10 » 04 2023 года № 1301-н

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОКА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ступино  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) создано путем преобразования муниципального бюджетное учреждение «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и во исполнении Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Ока».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 3/10.

Деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 3/10.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Ступино Московской области (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Ступино Московской области осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение – «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».



Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр тестирования ВФСК ГТО.

Место нахождения структурного подразделения: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 3/10.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в спортивные, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.14. Учреждение может быть членом международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.15. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.



1.17. Лица, проходящие спортивную подготовку, работники Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта администрации городского округа Ступино Московской области.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и сборных команд Московской области, формирование здорового, физически и духовно совершенного подрастающего поколения, укрепление здоровья, повышение работоспособности, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно – оздоровительный,
- начальной подготовки,
- учебно-тренировочный (спортивной специализации),
- совершенствования спортивного мастерства,

на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «бокс», «баскетбол», «лыжные гонки», «футбол», «пулевая стрельба», «легкая атлетика», «теннис», «плавание», «спортивная гимнастика», «регби» на этапах спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

1) обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации



дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в составы спортивных сборных команд;

2) организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации;

3) организует и проводит спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе тестирование по выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО;

4) осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности:

1) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2) участие в организации спортивных мероприятий;

3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, занятий по физической культуре и спорту среди различных групп населения;

4) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

5) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

6) организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

7) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

8) обеспечение доступа к объектам спорта, в т.ч. на безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) развитие межрегиональных и международных связей, обмен спортивными делегациями, организация и проведение совместных тренировочных сборов;



10) организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров и научных конференций по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

11) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

12) организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров;

13) организация и проведение коллективных и индивидуальных занятий, тренировок и соревнований сторонних организаций, детских команд, людей с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов спорта, пенсионеров, многодетных и малообеспеченных семей, детей с единственным родителем, детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, переданными на воспитание в семью;

14) размещение на объектах Учреждения рекламной информации за плату с согласия Учредителя;

15) организация отдыха детей и молодежи;

2.7. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относятся следующие платные услуги:

1) организация спортивной подготовки, организация и проведение тренировочных сборов;

2) проведение занятий по физической культуре и спорту;

3) содействие в организации и проведении культурно-развлекательных, спортивно-массовых мероприятий на объектах физической культуры и спорта;

4) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - массовых мероприятий;

5) организация спортивно-оздоровительного лагеря на базе Учреждения;

6) реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;

7) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;



8) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю, кроме спортивных организаций входящих в структуру Министерства физической культуры и спорта Московской области;

9) размещение платежных терминалов и автоматов по продаже товаров в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

10) оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, информационной продукции.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.11. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.14. Видами (формами) обучения, применяющимися при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, являются:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования, согласно объему соревновательной деятельности;
- иные виды (формы) обучения.

2.15. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению, поданному посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по выбору заявителя.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;



- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- две фотографии размером 3х4 см.

2.16. Порядок зачисления поступающих в учебно-тренировочные группы, перевод обучающихся из одной группы в другую, отчисление обучающихся определяется непосредственно Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и оформляется приказом директора.

2.17. Возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки и не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства.

2.18. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.19. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причинам:

- отсутствие мест в Учреждении;
- несоответствие возраста претендента;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной информации.

2.20. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Продолжительность этапов спортивной подготовки по видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.21. Деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.



2.22. Организация деятельности Учреждения регламентируется законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Управление деятельностью Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.3. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) обеспечивает качественно и в полном объеме прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

2) обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;



4) осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

5) реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

6) обеспечивает ознакомление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

8) обеспечивает направление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) обеспечивает ознакомление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

10) оказывает содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;



11) организует прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение;

12) организует разработку и принятие локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения;

13) утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с учредителем;

14) организует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

15) организует работу по подбору, приему и увольнению работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

16) приостанавливает выполнение противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения, решений коллегиальных органов управления Учреждения;

17) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

18) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

19) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;

20) исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Назначается на должность не более чем на 5 лет.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того,



была ли эта сделка признана недействительной, а также сделки, в которой имелась заинтересованность и которая была совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.10. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимается Учредителем.

3.11. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник учреждения, назначенный Учредителем.

3.12. Основными формами коллегиального управления являются:

- тренерский совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.13. Членами тренерского совета Учреждения являются тренеры Учреждения. Состав тренерского совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем тренерского совета Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря тренерского совета Учреждения сроком на один год.

3.14. Тренерский совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Ход тренерского совета Учреждения и решения оформляются протоколами. Решения тренерского совета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов тренерского совета Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.15. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам физической культуры и массового спорта;
- 2) совершенствование организации учебно-тренировочного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-тренировочного процесса;
- 5) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 6) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в части организации воспитательного процесса;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;



8) вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-тренировочный процесс;

9) рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с учебно-тренировочным процессом Учреждения.

3.16. Деятельность тренерского совета Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

3.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов работников Учреждения присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.19. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора; утверждает коллективный договор;

2) заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

4) определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством, в том числе, вынесенных на рассмотрение тренерского совета Учреждения.

7) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

8) принимает участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

9) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

10) рассматривает и рекомендует кандидатуры работников Учреждения для представления к награждениям;



11) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции органов управления.

3.20. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. На заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания Общего собрания секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и хранится в Учреждении.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на



приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4.6. Крупная сделка:

4.6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области.

4.6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4.8. Конфликт интересов:

4.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом,



которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

4.8.6. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.9.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.9.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.9.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.



4.9.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

4.9.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

4.12. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (уполномоченного им лица).

4.14. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный



капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, договоры, протоколы, решения, акты, другие локальные акты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.



5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.